



Grajewo, 05.06.2019 r.

GCK.261.13.2019

Grajewskie Centrum Kultury zaprasza do złożenia ofert na **wynajem placu pod stoiska handlowe** w czasie trwania imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej "Zakończenie lata" w dniu 23.08.2019 r. na terenie placu przy klubie Hades w Grajewie, ul. Legionistów 9.

Dodatkowych informacji udziela p.o. kierownika działu administracyjno-gospodarczego – Anna Chojnowska tel. (86) 272-29-91 wewn. 22, e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl

Regulamin przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia handlu podczas
"Zakończenie lata" w dniu 23.08.2019 r.

1. Niniejszy regulamin dotyczy producentów artykułów przemysłowych i spożywczych oraz handlowców oferujących do sprzedaży towary typu: wata cukrowa, kukurydza prażona, słodycze, lody, desery, gofry, orzeszki itp. oraz stoisk z produktami tradycyjnymi, regionalnymi i rękodziełem. Regulamin obejmuje również wystawców ze stoiskami o charakterze promocyjnym.
2. Oferta wystawców nie może obejmować stoisk gastronomicznych z piwem i napojami alkoholowymi.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych – tylko żywność bezpieczna dla zdrowia i życia człowieka może znajdować się w obrocie, a odpowiedzialność za bezpieczeństwo żywności ponoszą przedsiębiorcy produkujący lub wprowadzający żywność do obrotu.
4. Zgłoszenie w postaci wypełnionego formularza przyjmowane są do dnia 04.07.2019 r. w sekretariacie GCK (ul. Wojska Polskiego 20), bądź e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl
5. GCK zastrzega sobie prawo nie przyjęcia oferty bez podania przyczyn. Przy wyborze stoisk brany będzie pod uwagę termin złożenia formularza zgłoszeniowego oraz asortyment stoiska. Wybrane podmioty o wyborze ich oferty zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą e-mail w terminie do dnia 09.07.2019 r.
6. Wystawca wpłaci na rzecz Organizatora kwotę w wysokości **35 zł** za każdy zamówiony metr bieżący stoiska (głębokość stoiska max 3 m). Opłata za stoisko musi być dokonana najpóźniej do dnia 31.07.2019 r. na rachunek bankowy GCK: **44 1020 1332 0000 1902 1076 1015** z dopiskiem „stoisko handlowe – Zakończenie lata”.
7. Wystawca przy wjeździe na teren imprezy winien okazać dowód wpłaty kwoty określonej w formularzu zgłoszeniowym.
8. Miejsce ustawienia stoiska wyznacza pracownik GCK, a Wystawca zobowiązuje się podporządkować jego decyzjom.
9. Wystawca zobowiązuje się do roztawienia stoiska co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem imprezy. GCK zapewnia dostęp do prądu 230V.
10. Wystawca deklaruje posiadanie wszystkich potrzebnych zezwoleń na prowadzenie przedmiotowej działalności.
11. Wystawcę, który rezygnuje z przyjazdu obowiązuje poinformowanie Organizatora o tym fakcie. Opłata nie jest zwracana.
12. Wystawcy zobowiązani są do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza oraz uprzątnięcia powierzchni po zakończeniu dnia targowego.
13. GCK nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).
14. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza wyrażenie zgody na warunki określone w Regulaminie.

DYREKTOR
Tomasz Dudziński
Tomasz Dudziński

Formularz zgłoszeniowy
dotyczący wynajmu placu na stoisko handlowe podczas imprezy „Zakończenie lata”.

Imię i nazwisko / nazwa firmy

.....
.....
.....

Adres

.....

Telefon kontaktowy e-mail:

.....

Rodzaj stoiska / Asortyment

.....

Długość stoiska:

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zapłaty należnej kwoty

do dnia 31.07.2019 r. na rachunek bankowy GCK:

PKO Bank Polski S.A 44 1020 1332 0000 1902 1076 1015

tytuł przelewu: „stoisko handlowe – Zakończenie lata”.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wystawcy lub/i pieczęć firmy

Zgłoszenie w postaci wypełnionego formularza przyjmowane są do dnia **04.07.2019 r.**
w sekretariacie GCK (ul. Wojska Polskiego 20), bądź e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

W dniu 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE określane, jako RODO. W związku z tym pragniemy poinformować Państwa o przetwarzaniu Państwa danych oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Grajewskie Centrum Kultury, 19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20. NIP: 7191568085, REGON 363392792.
2. Każde przetwarzanie danych będzie oparte na właściwej zgodnej z obowiązującymi przepisami, podstawie prawnej oraz wdrożoną polityką bezpieczeństwa Grajewskiego Centrum Kultury:
 - na podstawie udzielonej zgody, np. przy zapisaniu się do newsletteru,
 - na podstawie zawartej umowy
 - na podstawie prawnych zobowiązań, np. dokumentacja pracownicza,
 - oraz dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym np. koncerty, festiwale, konkursy, przeglądy, zwiedzanie ekspozycji, wystawy,
3. W zależności od rodzaju relacji, zakres gromadzonych i analizowanych danych może być różny. GCK przetwarza m.in.:
 - dane osobiste np. imię, nazwisko, dane teleadresowe, adres e-mail,
 - dane dotyczące wsparcia finansowego, np. wpłaty darowizn,
 - dane zamówień w sklepach internetowych,
 - dane dotyczące preferowanej formy komunikacji oraz historii korespondencji,
 - dane dotyczące udziału w realizowanych przez nas projektach, szkoleniach, konferencjach, zajęciach, koncertach, festiwalach, wystawach ekspozycji itp.
 - dane dotyczące udziału w konkursach, przeglądach organizowanych przez GCK,
 - dane dotyczące przekazanych nam zbiorów archiwalnych.
4. GCK przetwarza dane osobowe w ściśle określonych celach:
 - wysyłania informacji o prowadzonych przez nas działaniach, strony internetowe, Facebook, Instagram, prasa lokalna, radio, media
 - realizowaniu umów i zleceń,
 - realizacji działań związanych z prowadzonymi projektami,
 - świadczenia wsparcia dla osób i podmiotów prowadzących archiwa społeczne,
 - zabezpieczenie działań administracyjnych i księgowych,
 - dopasowania preferowanego sposobu komunikacji,
 - uzyskania finansowego wsparcia naszych działań,
 - realizacji naszych prawnych zobowiązań,
 - zarządzania uczestnictwem w naszych wydarzeniach,
 - cele badawcze i archiwalne.
5. GCK ma prawo udostępniać dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa (np. organom ścigania) oraz stosownych umów z naszymi współorganizatorami danych wydarzeń.
6. Dane osobowe przetwarzane są w zabezpieczonych bazach danych wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienie.
 - Dane osobowe przetwarzane są z uwzględnieniem następujących zasad: przejrzystości, prawidłowości, rzetelności, integralności, poufności, rozliczalności.
7. Grajewskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych po cofnięciu zgody na potrzeby dochodzenia ewentualnych roszczeń przed sądem, a także w celach archiwalnych i statystycznych.
8. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej cofnięcia. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do GIODO.
9. Usunięcie danych osobowych może nastąpić na skutek cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
10. Dane osobowe przetwarzamy w czasie obowiązujących przepisów, według instrukcji kancelaryjnej GCK.
11. We wszystkich sprawach, z tym związanych z danymi osobowymi, możecie się Państwo z nami skontaktować telefonicznie, listowo, za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście.

Grajewo, dnia

.....
(czytelny podpis)